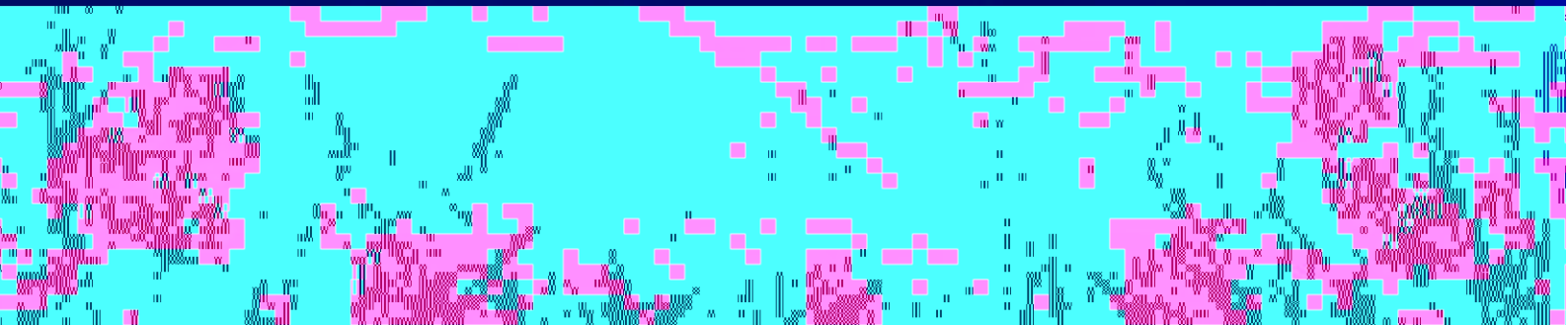


讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南








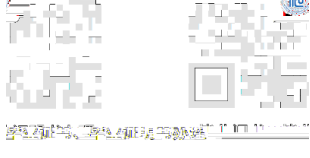





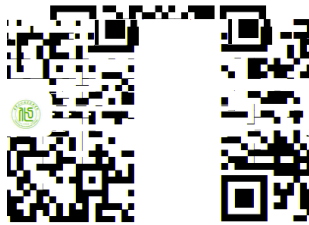



办






·
3

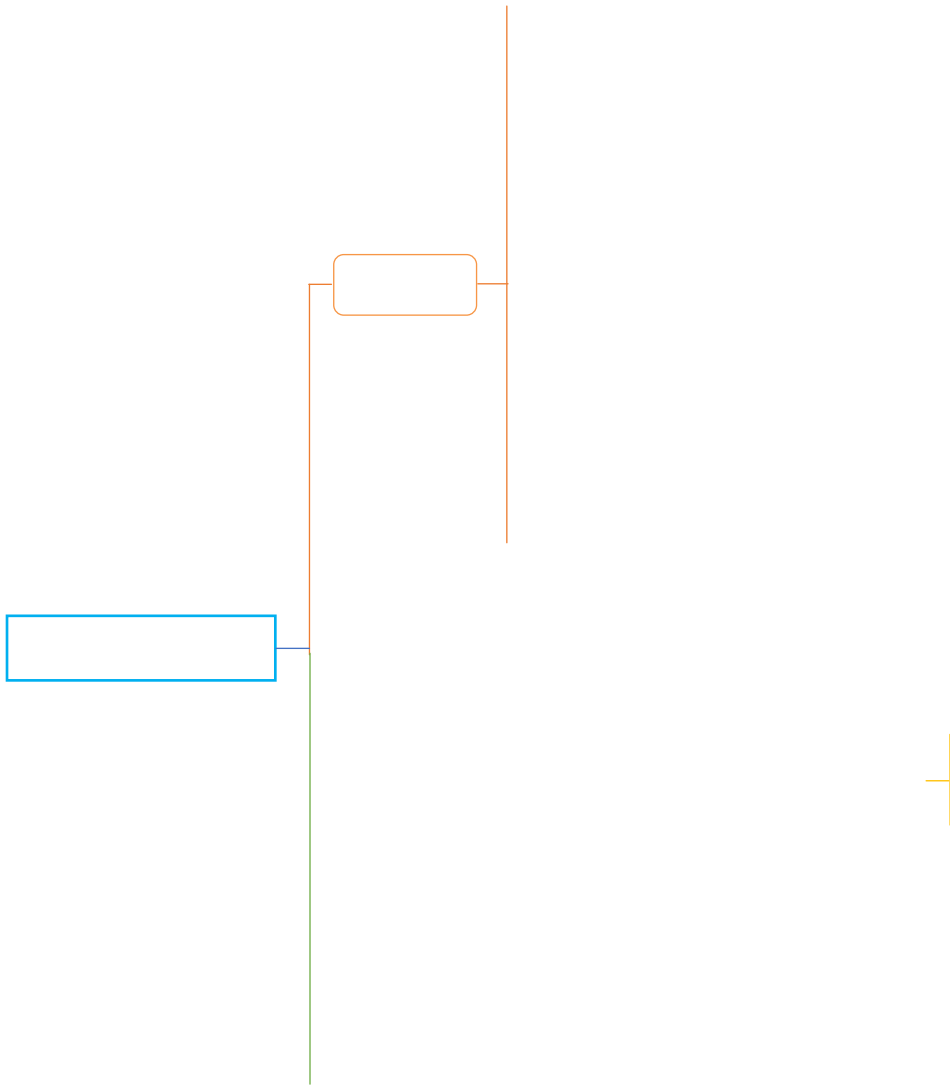
6

--	--	--	--	--

		<hr/>	))	<p>业务指南</p>   <p>理 助 学 岗 位 申 请</p>
		<hr/>	)*	<p>业务指南</p>   <p>学 生 证 补 办</p>
二 下	/	<hr/>	)*	<p>业务指南</p>   <p>勤 工 助 学 岗 位 申 请</p>
		<hr/> <hr/>	)	<p>业务指南</p>   <p>学 籍 注 销 办 理</p>
		<hr/> <hr/>	)	<p>业务指南</p>   <p>学 籍 异 动、学 籍 注 销 办 理</p>

	) (	_____	)	<p>业务指南</p>  <p>在校证明申请</p>
	))	_____ _____	)/	<p>业务指南</p>  <p>!取名册查询 学生录</p>
	)*	_____ _____	)/	<p>业务指南</p>  <p>毕业生求职创业补贴申请</p>
	)	_____ _____	*(	<p>业务指南</p>  <p>往届毕业生档案转递系统</p>
	),	_____	*)	<p>业务指南</p>  <p>2023年4月毕业</p>

	)	<hr/><hr/>	**	<p>业务指南</p>  <p>古塔校区图书证办理使用服务</p>
	)	<hr/><hr/>	**	<p>业务指南</p>  <p>滨海校区图书馆使用服务</p>
	)/	<hr/><hr/>	*	<p>业务指南</p>  <p>滨海校区图书馆研修间使用服务</p>
	)	<hr/>	*,	<p>业务指南</p>  <p>图书馆办证</p>
二	)	<hr/>	*,	<p>业务指南</p>  <p>图书馆办证</p>





办理地点

1			0416-3212009
2			0416-3212009

办



1.1 需提供的要件

亲

1.2 办理路径

优

ll l m q p

操作流程



1.学费减免

1.3 办理时限：) 丢

1.4 温馨提示： 了

(,) *)*)

2.1 需提供要件

亲

2.2 办理路径

优

七

ll l m q p

操作流程



2.助学金申请服务

2.3 办理时限：) 丢

2.4 温馨提示：

(,) *)*)

3.1 需提供的要件

亲

3.2 办理路径

优

11 1 m q p

操作流程



3.困难补助

3.3 办理时限：15 个工作日

3.4 温馨提示：

(()) , (七)

()/ (((,) ***)

下

丢亲

4.1 需提供的要件

亲

亲

4.2 办理路径

4.3 办理时限:

4.4 温馨提示:

(()) , (七) () / ((
(,) *)*)

5.1 需提供的要件

、 。 、 。

亲

5.2 办理路径

11

操作流程



5.生源地信用助学贷款申请指南

5.3 办理时限:

5.4 温馨提示:

() / (/) / () / ((,) *)*)

业

6.1 需提供的要件

亲

亲

6.2 办理路径

11 l m q p

操作流程



长按二维码即可扫描

6.3 办理时限： / 丢

6.4 温馨提示：

七) ((,) *) *

7.1 需提供的要件

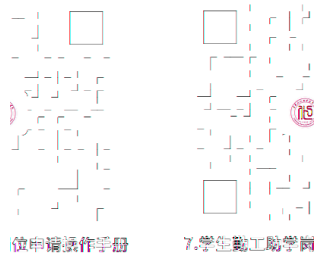
亲

7.2 办理路径

优

ll l m q p

操作流程



7.3 办理时限:) 丢

7.4 温馨提示:

(()) , (七) () / ((
(,) *)*)

亲

8.1 需提供要件



8.2 办理路径

ll 1 m orp



8.3 办理时限:

丢

8.4 温馨提示:

(()) , (七) () / ((
(,) *)*)

9.1 需提供要件

亲

优
优

下

、
。

亲

9.2 办理路径

ll l m orp

操作流程



流程 9.3 学籍异动 学籍异动流程

9.3 办理时限: 丢

9.4 温馨提示:

(,) *)*)

10.1 需提供要件

10.2 办理路径

ll l m orp

操作流程



10. 在校证明申请

10.3 办理时限: 丢

10.4 温馨提示:

(,) *)*)

11.1 需提供要件

亲 亲
亲
亲

11.2 办理路径

)

11.3 办理时限：3 天

15 天

11.4 温馨提示：

m)

(,) *) * ((

亲

① 亲

② 亲

下

亲

,

亲

了

但

亲

亲

但

亲

亲

⑬

、""""

。

*) , ii

亲

12.2 办理路径

12.3 办理时限: 亲 *(丢

12.4 温馨提示:

(,) *)*(,

)(

七

操作流程



12.毕业生求职创业补贴申请（附件）

13.1 需提供的要件

亲

13.2 办理路径

13.3 办理时限: 丢

13.4 温馨提示:

七

(,) *)*(,

)(

操作流程



13.档案保留申请表

14.1 需提供要件

、
、
。

亲

14.2 办理路径

)(,

14.3 办理时限:

14.4 温馨提示: 七

) , **)() /(*, (/

操作流程



14.学生社团设立申请 (附件

15.1 需提供要件

亲

15.2 办理路径

15.3 办理时限:

15.4 温馨提示:

(,) *(*)

16.1 需提供要件

亲

16.2 办理路径

七

亲

亲

操作流程



16.滨海校区图书馆使用规定

16.3 办理时限:

16.4 温馨提示: (,) *(*)

17.1 需提供要件

亲

17.2 办理路径

操作流程



17.3 办理时限:

17.4 温馨提示: (,) (**))

18.1 需提供要件

亲

18.2 办理路径

,)/ *(/

18.3 办理时限:

18.4 温馨提示:

(,) (**))

19.1 需提供要件

19.2 办理路径

19.3 办理时限:

19.4 温馨提示:

(,) *(*)

20.1 需提供要件

、 。 亲

11 000 m bo r pr a l l

亲

20.2 办理路径

()(* (,) *(*)

20.3 办理时限: /

20.4 温馨提示:

(,) *)*(*

下

下

22.1 需提供要件

、 下 。
、 下 。

亲

七

七

ll ooo m bo r pr a l l

亲

22.2 办理路径

()(*

22.3 办理时限：10 丢

22.4 温馨提示：、 下

。 下

下

下

亲

下

下

(*, *)*(*)



高校服务事项清单

)
	*
)
	*
)
	*
)
	*

二	下)
		*
)

)
	*
	亲
下)
	* ! 位
	, 下
	下
)
	* 亲

)			

*

) (			亲
))			亲
) *			亲
丢			

一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



办事指南